



IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Pessoa responsável pela parceria dentro da organização:

Nome Completo: Janete Vargas Simões

Telefone: (27) 33459707

Celular (27) 999855581

E-mail: esmages@amages.org.br

CPF 763.335.077-68

RG/Órgão Expedidor
SPTC/ES

Cargo Coordinador

Formação Profissional: Desembargadora

B – PROJETO

Título do projeto

Formação Integrada em Justiça e Desenvolvimento Social

I - PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Início

12/2025

Término

12/2027

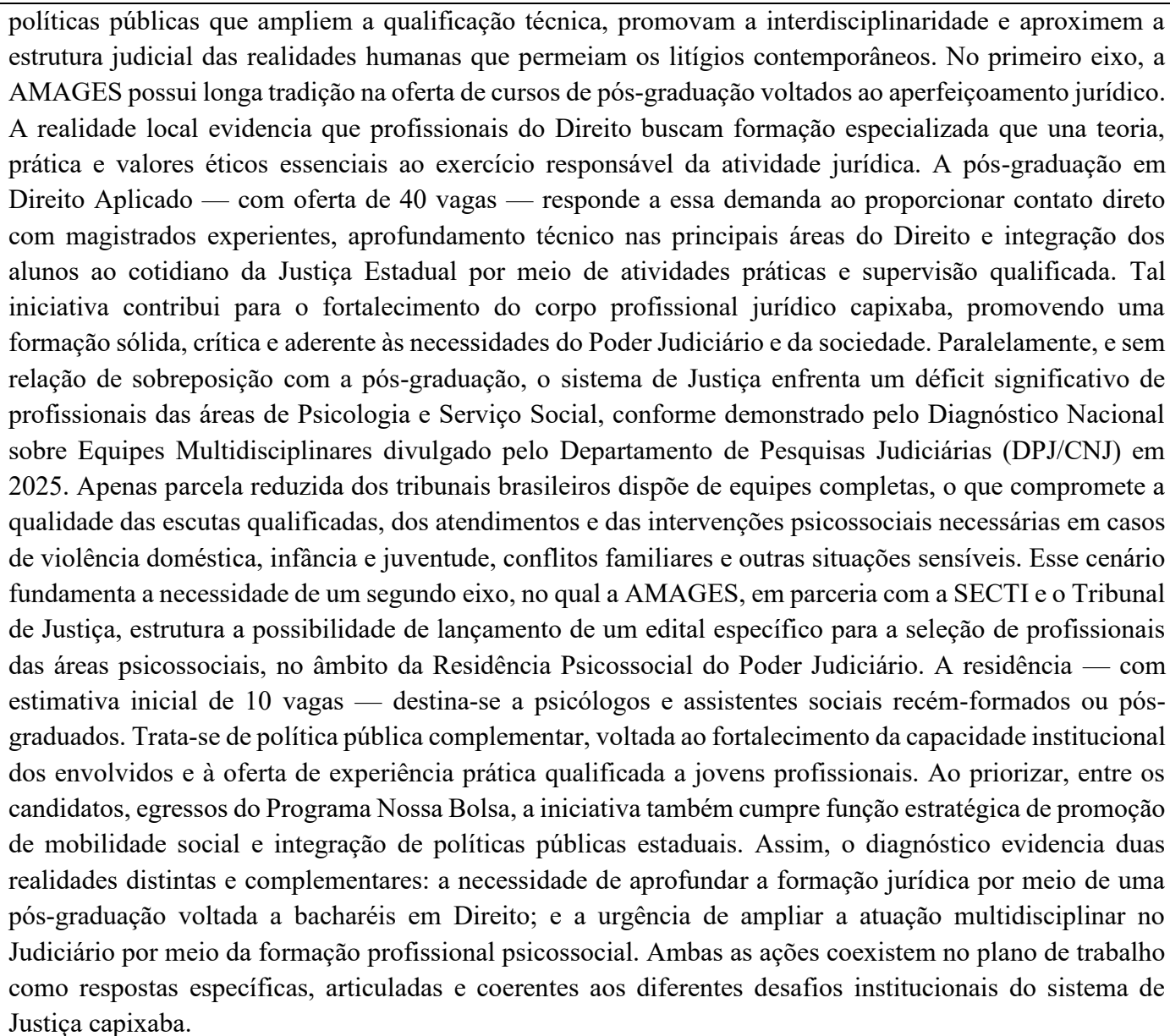
II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O presente plano de trabalho contempla dois eixos complementares, ambos alinhados à missão institucional da AMAGES e da SECTI no fortalecimento da formação profissional e no desenvolvimento de políticas públicas estratégicas para o Estado do Espírito Santo. O primeiro eixo refere-se à execução do Curso de Pós-Graduação em Direito Aplicado, cuja finalidade é consolidar uma formação técnico-científica, integralmente voltada às principais áreas do Direito e ao aperfeiçoamento prático dos operadores jurídicos no contexto da realidade do sistema de Justiça capixaba. O segundo eixo abrange a implementação de edital para seleção de Residência Psicossocial da AMAGES, inspirado no Ato Normativo do CNJ que instituiu o Programa de Residência Psicossocial do Poder Judiciário, a ser desenvolvido em cooperação com a SECTI e com o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo.

III – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

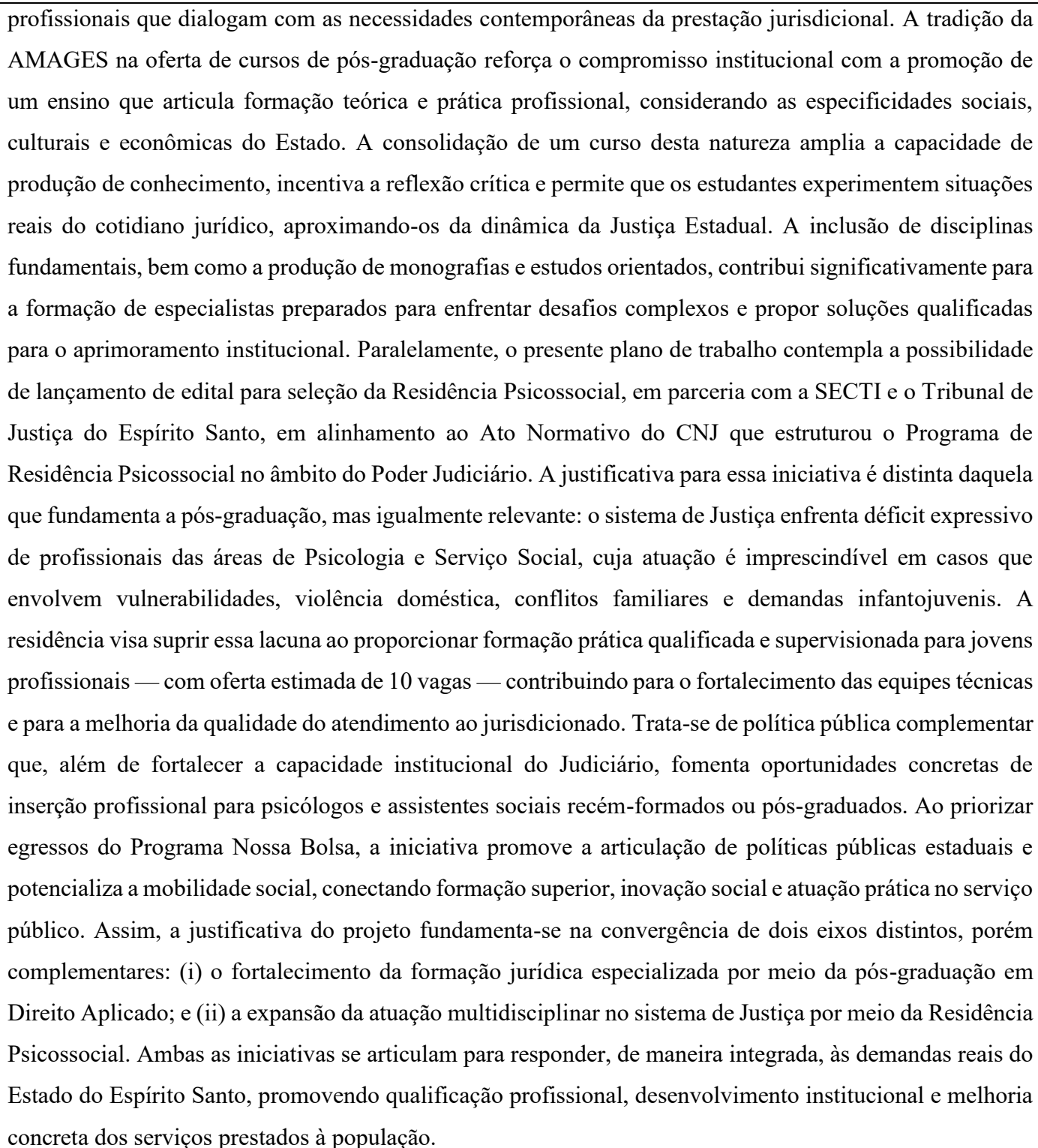
O sistema de Justiça do Espírito Santo demanda, simultaneamente, a formação jurídica avançada de profissionais do Direito e o fortalecimento das equipes psicossociais responsáveis pelo atendimento de situações de alta complexidade. Esses dois desafios, embora distintos, convergem para a necessidade de





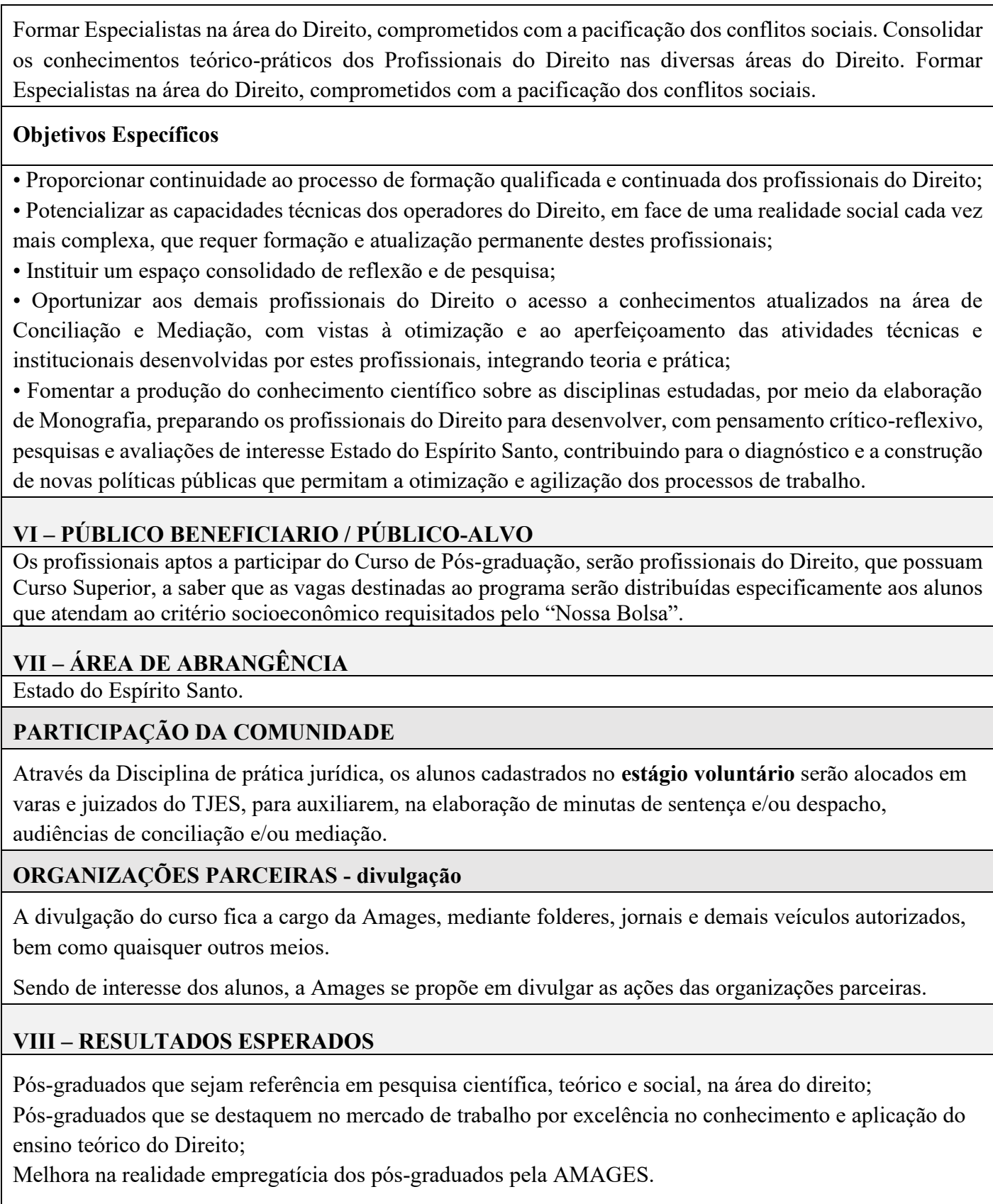
A realização da pós-graduação em Direito Aplicado justifica-se pela necessidade permanente de aperfeiçoamento dos profissionais do Direito frente às transformações sociais, normativas e institucionais que impactam o sistema de Justiça capixaba. A realidade local demonstra que a busca por formação qualificada, capaz de integrar conhecimentos teóricos, experiências práticas e valores éticos essenciais ao exercício jurídico, é crescente entre bacharéis em Direito. O curso, ao ofertar 40 vagas com enfoque multidisciplinar e orientação direta de magistrados experientes, supre uma demanda concreta por capacitação avançada e voltada à realidade do Poder Judiciário do Espírito Santo. Essa formação permite a ampliação de debates, o desenvolvimento de pesquisas aplicadas e o fortalecimento de competências





Objetivo Geral

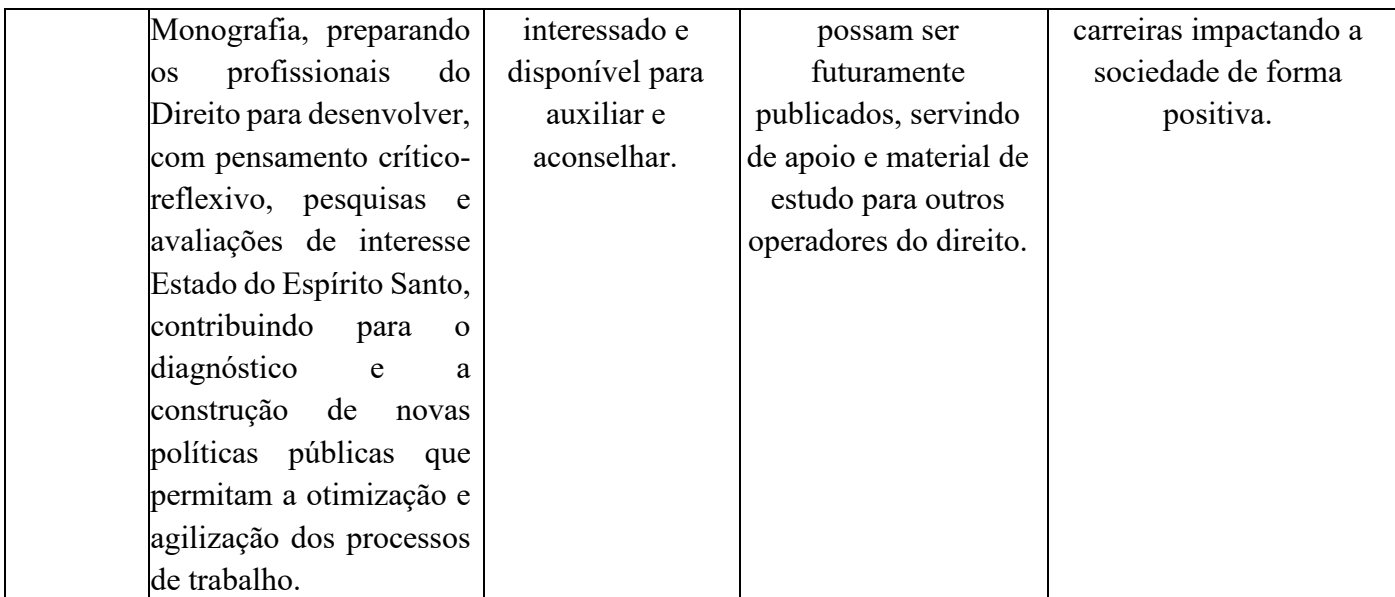






DETALHAMENTO METODOLÓGICO				
Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Resultados Esperados
01	Proporcionar continuidade ao processo de formação qualificada e continuada dos profissionais do Direito	Aulas das disciplinas específicas com aprofundamento nos temas mais recorrentes	Potencializar a capacidade de argumentação através dos novos conteúdos inculcados.	Operadores do direito com maior capacidade de argumentação, que contribuam com a sociedade através de seus estudos aprofundados.
02	Potencializar as capacidades técnicas dos operadores do Direito, em face de uma realidade social cada vez mais complexa, que requer formação e atualização permanente destes profissionais;	Estudo das doutrinas e jurisprudências, somado aos estudos de casos fictícios e concretos.	Garantir os conhecimentos dos conflitos e decisões atuais para que conheçam também as melhores formas para resolverem conflitos dos temas estudados.	Profissionais mais qualificados e com bagagem maior para discutir os temas atuais, baseados nos conhecimentos desenvolvidos durante o curso.
03	Instituir um espaço consolidado de reflexão e de pesquisa.	Incentivar os debates em sala, entre os alunos e entre alunos e professores.	Desenvolver e aprimorar os valores argumentativos de cada aluno, tratando com a repetição e costume, o tom de voz, gramática e argumentos de cada.	Profissionais preparados para enfrentar o mercado de trabalho sem medo ou ansiedade, se destacando pelo modo de abordar os casos e problemas que vierem a enfrentar no dia a dia.
04	Oportunizar aos demais profissionais do Direito o acesso a conhecimentos atualizados na área de Conciliação e Mediação, com vistas à otimização e ao aperfeiçoamento das atividades técnicas e institucionais desenvolvidas por estes profissionais, integrando teoria e prática;	Inserindo aulas específicas de Noções de Mediação e Conciliação na grade curricular	Familiarizar os alunos com a resolução adequada de conflitos, inserindo as formas no cotidiano dos alunos.	Profissionais atualizados e antenados, prontos para atuar na desjudicialização dos conflitos.
05	Fomentar a produção do conhecimento científico sobre as disciplinas, por meio da elaboração de	Acompanhar o processo de escrita do TCC, provendo orientador,	Trabalhos de Conclusão de Curso, completos e bem elaborados, que	Profissionais com pensamento crítico-reflexivo aguçado, que os permita avançar em suas







IX- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

Apresentação de TCC: Apesar de não ser obrigatório nos cursos de pós-graduação, a oferta desta orientação, auxilia na organização do calendário, e principalmente, promove a discussão do tema de interesse com maior tempo e qualidade.

Prova semestral: Ao final de cada semestre os alunos realizam uma prova contendo o mínimo de 20 questões.

Avaliação do professor: Após cada semestre o desempenho dos docentes, funcionários e diretoria será avaliado de forma anônima pelos alunos matriculados;

Satisfação do aluno: No questionário semestral de satisfação, os alunos irão opinar acerca da didática, compromisso, conteúdo apresentado por cada professor, bem como, a disponibilidade, bom atendimento e qualidade na resolução de problemas dos funcionários e membros da diretoria.

MATRIZ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO						
Objetivo Específico	Indicadores quantitativos	Indicadores qualitativos	Fonte de Informação	Formas de coleta de dados	Responsável pela coleta	Periodicidade
Proporcionar continuidade ao processo de formação qualificada e continuada dos profissionais do Direito	<i>Formulário Forms de avaliação</i>	<i>Pesquisa de satisfação anônima pelo Forms</i>	<i>Participantes do curso de pós-graduação.</i>	<i>Preenchimento anônimo</i>	<i>Secretaria ESMAGES</i>	<i>Final de cada semestre.</i>
Potencializar as capacidades técnicas dos operadores do Direito, em face de uma realidade social cada vez mais complexa, que requer formação e atualização permanente destes profissionais;	<i>Formulário Forms de avaliação</i>	<i>Pesquisa de satisfação anônima pelo Forms</i>	<i>Participantes do curso de pós-graduação.</i>	<i>Preenchimento anônimo</i>	<i>Secretaria ESMAGES</i>	<i>Final de cada semestre.</i>





Instituir um espaço consolidado de reflexão e de pesquisa.	<i>Formulário Forms de avaliação</i>	<i>Pesquisa de satisfação anônima pelo Forms</i>	<i>Participantes do curso de pós-graduação.</i>	<i>Preenchimento anônimo</i>	<i>Secretaria ESMAGES</i>	<i>Final de cada semestre.</i>
Oportunizar aos demais profissionais do Direito o acesso a conhecimentos atualizados na área de Conciliação e Mediação, com vistas à otimização e ao aperfeiçoamento das atividades técnicas e institucionais desenvolvidas por estes profissionais, integrando teoria e prática;	<i>Lista de presença.</i>	<i>Pesquisa de satisfação anônima pelo Forms</i>	<i>Participantes do curso de pós-graduação.</i>	<i>Assinatura</i>	<i>Secretaria ESMAGES</i>	Final do Semestre em que a disciplina for lecionada.
Fomentar a produção do conhecimento científico sobre as disciplinas, por meio da elaboração de Monografia, preparando os profissionais do Direito para desenvolver, com pensamento crítico-reflexivo, pesquisas e avaliações de interesse Estado do Espírito Santo, contribuindo para o diagnóstico e a construção de novas políticas públicas que permitam a otimização e	<i>Formulário Forms de avaliação</i>	<i>Pesquisa de satisfação anônima pelo Forms</i>	<i>Participantes do curso de pós-graduação.</i>	<i>Preenchimento anônimo</i>	<i>Secretaria ESMAGES</i>	<i>Final de cada semestre.</i>





agilização dos processos de trabalho.						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	CARGA HORÁRIA
DIREITO CONSTITUCIONAL Constituição. Princípios constitucionais. Aplicabilidade. Direitos e garantias constitucionais. Organização do Estado. Organização dos Poderes. Jurisdição constitucional.	24h (8)
DIREITO ADMINISTRATIVO Regime jurídico-administrativo. Estrutura administrativa. Poderes administrativos. Ato administrativo. Agentes públicos. Processo administrativo. Licitação. Contratos administrativos. Serviços públicos. Responsabilidade civil do Estado. Domínio público e intervenções estatais na propriedade privada. Sistemas de controle da administração.	24h (8)
DIREITO TRIBUTÁRIO Direito Tributário. Tributo e suas espécies. Sistema Tributário Nacional. Fontes do Direito Tributário. Regra de incidência tributária. Obrigação tributária: principal e acessória. Crédito tributário: suspensão, exclusão e extinção. Lançamento. Tributos estaduais e municipais. Infrações e sanções tributárias. Processo judicial tributário: ações exacionais e anti-exacionais.	24h (8)
DIREITO CIVIL PARTE GERAL. A parte geral do Direito Civil e a teoria da relação jurídica. Pessoa, objeto, fato jurídico e garantia. Perspectiva crítica da teoria da relação jurídica. Os direitos da personalidade. A teoria do fato jurídico. Os planos da existência, validade e eficácia. Objeto da relação jurídica, bens jurídicos e estatuto jurídico do patrimônio mínimo. Prescrição e decadência.	30h (10)
COISAS. Pressupostos metodológicos para o estudo do Direito Civil, com enfoque na regulação jurídica da apropriação de bens. Teoria dos Direitos Reais. Posse e detenção. Função Social da posse. Tutela da posse. Direito de propriedade. Função social da propriedade. Usucapião e tutela da propriedade. Garantias reais. Condomínio e obrigações propter rem. Tutela do condomínio. Direitos de vizinhança. Tutela dos direitos de vizinhança.	21h (7)
OBRIGAÇÕES. Teoria Geral das Obrigações: princípios, pagamento direto e indireto e inexecução. Contratos: princípios, formação, extinção e modalidades contratuais.	21h (7)





RESPONSABILIDADE CIVIL. fundamentos, teorias e espécies.	9h (3)
FAMÍLIA. Elementos críticos do Direito de Família. Família constitucionalizada. Casamento. União estável e outras formas de união. Parentesco. Filiação. Poder Familiar. Alimentos. Tutela e curatela. Direito patrimonial na sociedade familiar.	15h (5)
SUCESSESÕES. Introdução ao Direito das Sucessões. Sucessão em geral. Sucessão legítima. Sucessão testamentária. Inventário e partilha.	12h (4)
DIREITO PROCESSUAL CIVIL – com ênfase no Novo CPC PROCESSO CIVIL I. Noções introdutórias. Jurisdição e competência. Ação. Processo e procedimento. Petição inicial. Citação. Resposta do réu. Ordenamento do processo. Prova. Sentença. Coisa julgada. Recursos. Tutela de urgência.	30h (10)
PROCESSO CIVIL II. Liquidação. Cumprimento de Sentença. Tutela executiva: teoria geral, títulos executivos, execuções específicas e formas de defesa do executado. Ações constitucionais: noções gerais e planos individual e coletivo.	21h (7)
DIREITO PENAL I PENAL I. Funções do Direito Penal. Bem jurídico penal. Princípios fundamentais do Direito Penal. Norma e lei penal. Norma e lei penal no tempo e no espaço. Conflito aparente de normas. Conceito de delito. Ação e omissão. Delito como ação típica. Delito como ação ilícita. Ilícitude e causas de justificação. Delito como ação culpável. Teorias do erro. Concurso de pessoas. Etapas da realização do delito. Consequências jurídicas do delito. Teoria dos fins da pena. Penas privativas de liberdade. Penas restritivas de direito. Pena de multa. Determinação das penas. Substitutos à privação de liberdade. Efeito da condenação e reabilitação. Concurso de crimes. Medidas de segurança. Punibilidade. Condições objetivas de punibilidade e escusas absolutórias. Causas de extinção da punibilidade. Prescrição penal.	30h (10)
PENAL II. Aspectos da Parte Especial. Crimes contra a vida (arts. 121 a 128). Lesões Corporais (art. 129). Crimes contra a Honra (arts. 138 a 145). Crimes contra o patrimônio (arts. 155 a 160 e 168 a 183). Crimes contra a dignidade sexual (arts. 213 a 234-A). Crimes de Falsidade (arts. 297, 298, 299 e 304). Crimes contra a administração pública (arts. 312 a 359-H). Crimes contra a administração da justiça (arts. 338 a 359).	24h (8)
DIREITO PROCESSUAL PENAL Teoria geral do processo penal. Procedimento ordinário e especiais. Questões e processos incidentais. Sentença. Nulidade. Recursos. Ações autônomas de impugnação. Prisão e liberdade provisória. O procedimento bifásico do júri na Justiça Estadual e Federal.	30h (10)
DIREITO EMPRESARIAL Teoria Geral do Direito Empresarial. Direito societário. Títulos de crédito. Recuperação e falência.	15h (5)





TÉCNICAS DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO Comunicação e conciliação como meio de restabelecer o diálogo: origens históricas da conciliação (a conciliação no contexto do fórum de múltiplas portas; a distinção latino-americana de conciliação e mediação). Conciliação nos juizados especiais e no Código de Processo Civil. Conciliação e comunicação (teoria da comunicação, axiomas da comunicação, escuta ativa). A despolarização mediante práticas conciliatórias. Técnicas para lidar com o impasse. Técnicas para estimular os advogados a atuar de forma eficiente na conciliação. Questões éticas da conciliação. Princípios éticos da conciliação (diversidade de gênero; diversidade de poder). Conclusão do acordo (chegando ao acordo; testando o acordo; conclusão da sessão; redação dos termos da conciliação). Metodologia do caso concreto – estudo de casos particulares.	9h (3)
DIREITO DAS RELAÇÕES DE CONSUMO Sistemas de proteção ao consumidor. Princípios. Conceitos básicos. Direitos básicos. Responsabilidade no CDC. Práticas de mercado. A proteção contratual do consumidor. Soluções de conflitos de consumo (extrajudiciais e judiciais). Ações coletivas.	12h (4)
DIREITO ELEITORAL	9h (3)
DIREITO AMBIENTAL Parte Introdutória: Natureza Jurídica do Meio Ambiente. Princípios. Competências legislativas, administrativas e jurisdicionais. SISNAMA. Parte Geral: Licenciamento Ambiental. TR, LP, LI e LO. Estudos Ambientais. Audiência Pública. Parte Especial : Temas de Direito Ambiental: SNUC, Florestas e Mineração (jazida de petróleo)	9h (3)
ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	9h (3)
SENTENÇA CÍVEL	9h (3)
SENTENÇA CRIMINAL	9h (2)
TOTAL DISCIPLINAS	396 h
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE PRÁTICA JURÍDICA 16 horas mensais	576 h
CARGA-HORÁRIA GERAL	972 h





XI – CRONOGRAMAS

CRONOGRAMA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

Objetivo Específico	Ações	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Proporcionar continuidade ao processo de formação qualificada e continuada dos profissionais do Direito	1. Aulas das disciplinas específicas com aprofundamento nos temas mais recorrentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Potencializar as capacidades técnicas dos operadores do Direito, em face de uma realidade social cada vez mais complexa, que requer formação e atualização permanente destes profissionais;	1. Utilização de casos concretos para os estudos em sala	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Instituir um espaço consolidado de reflexão e de pesquisa.	1. Acesso à biblioteca 2. Aulas abertas ao debate	1	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2
Oportunizar aos demais profissionais do Direito o acesso a conhecimentos atualizados na área de Conciliação e Mediação, com vistas à otimização e ao aperfeiçoamento das atividades técnicas e institucionais desenvolvidas por estes	1. Aulas Específicas de Técnicas de Conciliação e Mediação					1: 2026							





profissionais, integrando teoria e prática;													
Fomentar a produção do conhecimento científico sobre as disciplinas, por meio da elaboração de Monografia, preparando os profissionais do Direito para desenvolver, com pensamento crítico-reflexivo, pesquisas e avaliações de interesse Estado do Espírito Santo, contribuindo para o diagnóstico e a construção de novas políticas públicas que permitam a otimização e agilização dos processos de trabalho.	1. Encontros com professor orientador 2. Entrega do material de apoio		2: 2026	1: 2026	1: 2026		1: 2026		1: 2026		1: 2026	1: 2026	1: 2026





CRONOGRAMA ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

JANEIRO/2026	- Elaboração do Edital	
-	2026	2027
JANEIRO	- Férias	- Férias
FEVEREIRO	- Publicação do Edital - Matrícula	- Início do Período Letivo
MARÇO	- Início do Período Letivo - Início da distribuição dos locais de estágio voluntário	- Período letivo
ABRIL	- Período letivo	- Período letivo
MAIO	- Período letivo	- Período letivo
JUNHO	- Período letivo - Semana de Provas	- Período letivo - Semana de Prova
JULHO	- Férias	- Férias
AGOSTO	- Férias - Retorno do Período Letivo	- Férias - Retorno do Período Letivo





SETEMBRO	- Período letivo - Setembro	- Período letivo
OUTUBRO	- Período letivo	- Período letivo
NOVEMBRO	- Período letivo	- Período letivo
DEZEMBRO	- Período letivo - Semana de Prova - Férias	- Período letivo - Semana de Prova - Férias

XI – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo	Nº de Profissionais	Escolaridade		Atribuições	Já trabalha na instituição?		Período de Contratação (meses)	Natureza de Trabalho (CLT por tempo determinado ou indeterminado ou contrato de estágio)
		Superior	Médio		Sim	Não		
Coordenador do Projeto	01	X		Coordenador Geral do projeto e professores.	x			
Auxiliar Administrativo	02	X		Registros de todas as atividades administrativas dos cursos e dos alunos. Acompanhamento pedagógica; financeiro (folha de pagamento de professores e afins); Administrativo.	X			CLT





				Analisar os requerimentos acadêmicos e apresentar pareceres ao Diretor; Efetuar os recebimentos e pagamentos da Escola através de rede bancária mantendo o controle contábil receita e da despesa; Organizar livros da biblioteca; Manter a escrituração, fichário e arquivos relativos à vida escolar dos alunos matriculados; Zelar pelos serviços de expediente; Conhecer todas as áreas de atuação da escola; Providenciar o preparo de histórias escolares e certificados de conclusão; Coordenar o almoxarifado da escola mantendo atualizado seu fichário; Coordenar o pessoal de serviços gerais, especialmente serviços de limpeza, conservação e vigilância da Escola; Ter o controle de todo o patrimônio da Escola; Expedir ofícios e correspondências atinentes a sua área de atuação; Responder as correspondências inclusive eletrônicas, no âmbito de suas atribuições, consultando o Diretor ou Coordenador quando necessário;				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





				. Manter o controle sobre as atividades financeiras e contábeis da Escola, prestando contas os órgãos diretivos; . Auxiliar a Coordenadoria-Geral na formulação de calendários acadêmicos;				
Professores	14	X		Professores do curso		X		Autônomo – PJ/RPA





XII – ORÇAMENTO

O curso de pós-graduação em Direito Aplicado proporciona aos alunos o contato com um corpo docente de extrema qualidade e influência no meio acadêmico e jurídico, viabilizando ao aluno o contato com os melhores professores das principais áreas do direito.

Para isto, a AMAGES conta com professores do Rio de Janeiro, custeando as passagens aéreas, traslado, alimentação e hospedagem.

A remuneração se dá por hora-aula, variando os valores conforme a especialização do professor, os pagamentos são realizados via Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), ficando a cargo da AMAGES o pagamento dos encargos trabalhistas, e Nota Fiscal quando o professor possui PJ.

Antes de dar início às aulas é realizada a divulgação do curso em nossas redes sociais pela assessoria de comunicação para divulgação do Edital, durante o curso são promovidos e custeados aulas extracurriculares, seminários e congressos.

Ademais, o orçamento abaixo é uma previsão de gastos para o total de 24 meses de curso.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE

Mês de repasse			Total	
DEZEMBRO DE 2025			R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)	
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$) *				
* incluir encargos trabalhistas, caso inclua salários				
CUSTEIO				
Item	Descrição	Quant.	Estimativa de custos	
			Valor unitário (r\$)	Valor acumulado (parcial) (r\$)
01	Despesa de Pessoal colaboradores	24 meses	R\$ 100.000,00	R\$100.000,00





02	Professores (PF e PJ)	24 meses		R\$ 65.894,00
03	Passagens aéreas	24 meses	R\$ 600,00 (cada passagem)	R\$ 8.000
04	Hospedagem/translado/alimentação	24 meses		R\$ 7.072,00
05	Serviço de terceiros (pessoas físicas e jurídicas)	24 meses	Palestras, Seminários, Aulas, Extra Currículus	R\$ 200.940,00
06	Material de Consumo	24 meses	R\$ 18.094,00	R\$ 18.094,00
TOTAL				R\$ 400.000,00



RELAÇÃO CONTENDO O NOME DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS DA ENTIDADE E PERÍODO DE ATUAÇÃO

CERTIDÃO

Nome Glicia Monica Dornela Alves Ribeiro		Nº CPF 985.634.757-20
Nº RG 694772	Órgão Expedidor SSP/ES	Cargo Presidenta
Função Presidente		
Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.) Rua Constante Sodre 1345, 1002, 29.055-420		
Bairro Praia do Canto	Cidade Vitória	CEP 29.055-420
Telefone 1 27 99862-5577	Telefone 2	Telefone 3

Nome Eliezer Mattos Scherrer Junior			Nº CPF 001.510.587-33
Nº RG 805.289	Órgão Expedidor SSP/ES	Cargo Vice-Presidente Executivo	Função Vice-Presidente Executivo
Logradouro (Avenida, Rua, Rod etc.) Rua Desembargador Augusto Botelho,nº 274, Ed. Palazzo Fanerse,Apto 701.			
Bairro Praia da Costa		Cidade Vila Velha/ES	CEP 29.101-110
Telefone 1		Telefone 2	Telefone 3



