



Aracruz/ES, 29 de maio de 2023.

À CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ARACRUZ/ES

**ROBERTO RANGEL**

**Vereador**

Senhor Vereador,

Em atendimento ao Ofício nº 021/2023, a Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos, vem por meio deste, encaminhar tabela de pontuação por atividade, referente ao Projeto de Lei do Executivo nº 21/2023

Assim, nos colocamos à inteira disposição da Vossa Senhoria.

Reiteramos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**ALMIR GONÇALVES VIANNA**  
Secretário Municipal de Transportes e Serviços Urbanos

Decreto n.º 39.122, DE 15/01/2021

Avenida Castelo Branco, nº 476, Bela Vista – Aracruz – ES Cep.: 29.192-066



**DAS GRATIFICAÇÕES**  
**ANEXO ÚNICO – TABELA DE PONTUAÇÃO POR ATIVIDADES**

ITEM	ATIVIDADES	PONTOS
<b>PONTUAÇÃO POSITIVA</b>		
01	Supervisão, coordenação e orientação técnica (por atividade/documento)	700
02	Estudo, planejamento, projeto e especificação (por etapa/documento)	1.200
03	Estudo de viabilidade técnica e/ou econômica (por atividade/documento)	1.000
04	Assistência, assessoria e consultoria (por atividade/documento)	500
05	Direção de obra e serviço técnico	1.000
06	Vistoria técnica	200
07	Perícia, avaliação e arbitramento	1.500
08	Manifestação técnica	200
09	Relatório de vistoria	500
10	Relatório técnico	500
11	Parecer técnico	800
12	Laudo técnico	1.000
13	Pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica;	1.000
14	Elaboração de orçamento, planilha orçamentária, memória de cálculo e composição unitária de custo (por atividade/documento)	1.500
15	Padronização, mensuração e controle de qualidade	1.200
16	Execução de obra e serviço técnico	500
17	Fiscalização de obra, contrato e serviço técnico (por percentual de 0,01, ou seja, 1 milhão de reais atestado em medição equivale a 10.000 pontos)	3.000
18	Produção técnica e especializada	1.000
19	Condução de trabalho técnico	800
20	Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção	800
21	Execução de instalação, montagem, reparo ou manutenção	800
22	Operação e manutenção de equipamento e instalação	800
23	Execução de desenho técnico, mapas e maquete	500
24	Participação em conselhos, comitês, comissões técnicas, grupos de trabalho, reuniões e similares (por reunião)	500
25	Participação em cursos, seminários, palestras, audiências e reuniões públicas e similares (por turno)	300
26	Elaborar ou ministrar cursos, treinamentos, oficinas, cartilhas, palestras e similares	1.500
27	Orientação técnica, por meio de reunião, ao público externo (por atendimento)	200
28	Elaboração de termo de referência	1.500
29	Elaboração de instrução ou norma técnica	2.000
30	Elaboração de projeto de lei, decretos e similares	2.500
31	Análise/avaliação técnica de processos, documentos, solicitações, monitoramentos, estudos, projetos ou outros requerimentos de demandas externas.	700



32	Emissão de ART e RRT	2.000
----	----------------------	-------

<b>PONTUAÇÃO NEGATIVA</b>		
01	Ausência injustificada em reuniões ou em outras para o qual foi designado fora do âmbito da respectiva Secretaria Municipal ou Chefia imediata.	-500
02	Ausência Injustificada em reunião convocada pelo Secretário Municipal ou Chefia imediata.	-500
03	Manter processo administrativo injustificadamente em seu poder por mais de 30 (trinta) dias, exceto para processos que tenham prazo superior estipulado em legislação específica de acordo com a natureza do processo.	-1.000 a cada 30 (trinta) dias excedentes
04	Apresentar comprovante de atividade junto ao relatório de produtividade já pontuada anteriormente.	-2.500
05	Deixar de atender, injustificadamente, a providências por escrito determinado pelo Secretário Municipal ou Chefia Imediata.	-1.000
06	Deixar de participar, injustificadamente, de cursos, seminários, palestras, audiências e reuniões públicas e similares, diretamente ligados às suas atribuições, quando solicitada a participação.	-1.000

