



LEI N.º 4.160, DE 03/01/2018.



SANCIONADA

Em, 03/01/2018


Prefeito Municipal

REGULAMENTA A UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS E DE OUTROS PROFISSIONAIS NO MUNICÍPIO DE ARACRUZ, REVOGA AS LEIS 3.706/2013 E 3.790/2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAÇO SABER QUE A CÂMARA APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Fica regulamentado o serviço de Plantão Médico em estabelecimentos da rede pública de saúde do Município de Aracruz, ficando autorizado o seu pagamento pelo Poder Executivo Municipal, de acordo com os Anexos desta Lei.

Art. 2º Considera-se para efeito desta lei o Plantão Médico de Clínica Geral, aquele presencial, com duração de 12 horas corridas, noturno ou diurno, em qualquer dia da semana, com horário a ser estabelecido através de escala de plantões em qualquer unidade de saúde ou pronto atendimento municipal, de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º Por imperiosa necessidade do funcionamento pleno da unidade de saúde em regime de plantão, fica regulamentado o plantão de profissionais enfermeiros, técnicos de enfermagem, recepcionistas e auxiliares de serviços gerais, podendo o plantão de recepcionista ser realizado por assistentes e agentes administrativos de saúde pertencentes ao quadro da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 4º Qualquer profissional de saúde habilitado, independente do tipo de vínculo com a Secretaria Municipal de Saúde poderá trabalhar em regime de plantão quando previamente autorizado, desde que não ultrapasse a jornada de 60 horas semanais e não atrapalhe o cumprimento da jornada normal de trabalho e os intervalos considerados como de repouso ou descanso semanal, ficando vedada jornada de trabalho de mais de 24 horas seguidas.

Art. 5º Todos os profissionais de plantão deverão ficar à disposição da Unidade de Saúde ou Pronto Atendimento para o qual forem designados, durante todo o período, não podendo deixar a unidade ou dela se afastar enquanto durar o plantão, sob pena de caracterizar o abandono de plantão, sem direito à remuneração do plantão não cumprido integralmente.

Art. 6º Os médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem deverão atender indistintamente os usuários que procurarem a unidade, em regime inicial de acolhimento, sem limites de consultas / atendimentos, e/ou outros procedimentos, de acordo com a estrutura física e condições do local de trabalho.



Art. 7º O plantonista que por motivo justificado não puder comparecer ao plantão deverá informar à Secretaria Municipal de Saúde a impossibilidade de comparecimento ao trabalho com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data do plantão, salvo por justo impedimento, visando possibilitar a sua substituição e não inviabilizar a continuidade da prestação de assistência à população, sob pena de advertência por escrito.

Parágrafo único. Considerada a essencialidade dos serviços de saúde em regime de plantão, a partir da terceira advertência o profissional poderá ser desligado da Unidade de Saúde, sem direito a qualquer indenização, ficando impossibilitado nesse caso de trabalhar em regime de plantão pelos próximos 12 (doze) meses.

Art. 8º A Secretaria de Saúde providenciará a afixação em local visível na unidade de saúde ou pronto atendimento das escalas de plantão, que deverão ser arquivadas mensalmente pela Gerência de Planejamento, Controle e Avaliação, sendo obrigatório o envio de uma cópia da escala de plantão todo mês para a Promotoria de Justiça com atribuição em saúde, a fim de possibilitar o controle externo das atividades de plantão no município.

Art. 9º O plantão de que trata esta lei, para todos os profissionais, caracteriza-se pela prestação de serviço de 12 (doze) horas contínuas e ininterruptas de trabalho.

Art. 10. As equipes de plantão serão compostas minimamente pelos seguintes profissionais: 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem, 01 recepcionista e 01 auxiliar de serviços gerais.

Art.11. São deveres do médico plantonista:

I – Atender os pacientes sempre com presteza e urbanidade, não deixando os usuários do SUS aguardando pelo atendimento por tempo prolongado desnecessariamente.

II - Observar rigorosamente a prioridade no atendimento, sem privilégios de qualquer natureza, e quando se tratar de urgências e emergências, providenciar a transferência/remoção dos pacientes que não possam ser atendidos na unidade ou pronto atendimento em razão da gravidade e/ou falta de recursos disponíveis, diligenciando a transferência de forma a preservar a vida dos pacientes e maximizar as chances de resultado favorável.

III – preencher o prontuário médico físico com o cuidado necessário e os receituários em letra legível, inserindo os dados no prontuário eletrônico no momento da consulta ou em momento posterior dentro do horário de plantão, alimentando o sistema com todas as informações que forem necessárias e exigidas pelo Ministério da Saúde.

IV – realizar os procedimentos médicos de acordo com as atribuições do cargo, a estrutura física da unidade de atendimento e os recursos que estão disponíveis.

V – Não recusar atendimento médico sob a alegação de já haver atendido número fixo de pacientes.





Art. 12. São deveres do enfermeiro plantonista:

I – realizar o acolhimento inicial do paciente sempre com presteza e urbanidade, de acordo com o protocolo de Manchester, priorizando os atendimentos de urgência e emergência, encaminhando os casos graves imediatamente para o atendimento médico;

II – auxiliar o médico no que for necessário, dentro das suas atribuições;

III – realizar os atendimentos aos pacientes dentro da sua competência, de acordo com o que dispõe o Conselho Federal de Enfermagem.

IV – providenciar juntamente com o médico a transferência/remoção de pacientes que não possam ser atendidos na unidade ou pronto atendimento em razão da gravidade e/ou falta de recursos na unidade de saúde ou pronto atendimento, diligenciando a transferência de forma a preservar a vida dos pacientes e maximizar as chances de resultado favorável.

V - preencher o prontuário do paciente nos atendimentos que for de sua competência com o cuidado necessário e os receituários em letra legível, inserindo os dados no prontuário eletrônico no momento da consulta ou em momento posterior dentro do horário de plantão, alimentando o sistema com todas as informações que forem necessárias e exigidas pelo Ministério da Saúde.

Art.13. São deveres do técnico de enfermagem plantonista:

I – auxiliar o enfermeiro no acolhimento aos pacientes;

II – auxiliar o médico no que for necessário, dentro das suas atribuições;

III – preencher o prontuário do paciente nos atendimentos que for de sua competência com o cuidado necessário, inserindo os dados no prontuário eletrônico no momento do procedimento ou em momento posterior dentro do horário de plantão, alimentando o sistema com todas as informações que forem necessárias e exigidas pelo Ministério da Saúde.

IV – providenciar junto com a equipe a transferência/remoção de pacientes que não possam ser atendidos na unidade de saúde ou pronto atendimento em razão da gravidade e/ou falta de recursos na unidade ou no pronto atendimento, diligenciando a transferência de forma a preservar a vida dos pacientes e maximizar as chances de resultado favorável.

Art. 14. A ausência de inserção dos dados dos pacientes no prontuário eletrônico importa em falta grave, que sujeita o profissional ao desligamento da unidade de saúde ou pronto atendimento, sem direito a indenização, ficando impossibilitado de trabalhar em regime de plantão pelos próximos 12 (doze) meses quando constatada a falta por 03 (três) vezes.

Art. 15. São deveres do recepcionista plantonista:

I – receber todos os pacientes que chegarem na unidade de saúde ou pronto atendimento, sempre com presteza e urbanidade, preenchendo os documentos físicos e/ou eletrônicos necessários e encaminhando-os para o serviço de acolhimento, salvo quando se tratar se urgência e emergência que não possam aguardar a burocracia.



II – zelar pela manutenção de ambiente saudável na unidade de saúde ou pronto atendimento, tomando providências para evitar tumultos e aglomerações desnecessárias que atrapalhem o bom funcionamento do setor, encaminhando os pacientes para os locais de atendimento adequados em tempo hábil.

III – não abandonar a recepção injustificadamente, zelando para que os pacientes sejam atendidos em tempo razoável, sem tumulto, por ordem de chegada, à exceção dos casos de urgência e emergência, quando a equipe médica e de enfermagem deverá ser acionada.

IV – manter a recepção e os arquivos da unidade de saúde ou do pronto atendimento sempre organizados, de modo a facilitar o trabalho dos demais plantonistas.

V – colaborar com a equipe sempre que solicitado.

VI – realizar outras atividades afins

Art. 16. São deveres do auxiliar de serviços gerais plantonista:

I – manter todos os setores da unidade de saúde ou pronto atendimento sempre limpos e higienizados, realizando a limpeza de manutenção sempre que necessário em razão de intercorrências com pacientes ou acompanhantes ou em decorrência do volume de pessoas que frequentam o local.

II – realizar a limpeza e higienização de acordo com as técnicas recomendadas para o setor, fazendo uso obrigatório dos equipamentos de proteção individual necessários.

III – Zelar pela limpeza dos banheiros, realizando inspeções periódicas durante o plantão, esvaziando cestos de lixo, substituindo insumos como sabonete, papel higiênico e papel toalha, de modo que o ambiente esteja sempre organizado e higienizado.

IV – manter os consultórios sempre limpos, realizando inspeções periódicas durante o plantão, esvaziando os cestos de lixo e recolhendo os materiais utilizados pelos médicos sempre que necessário.

V – manter a cozinha e seus equipamentos sempre limpos e higienizados, evitando acúmulo de utensílios ou alimentos, recolhendo o lixo sempre que for necessário.

VI – Inspeccionar bebedouros e filtros, a fim de que não falte água potável para os usuários da unidade de saúde ou pronto atendimento, abastecendo o local com copos descartáveis, fazendo o recolhimento do lixo sempre que for necessário.

VII – zelar para que a unidade de saúde ou pronto atendimento estejam completamente limpos e higienizados ao final de cada plantão, possibilitando que a nova equipe inicie seus trabalhos imediatamente no plantão subsequente.

Art. 17. Todos os plantonistas deverão trabalhar trajados com uniformes e crachás de identificação.

Art. 18. Aos plantonistas serão garantidos todos os direitos decorrentes da relação de trabalho.

Art. 19. Para fazer jus ao recebimento do Plantão, além de preencher os requisitos descritos, os profissionais contratados deverão observar as seguintes obrigações funcionais:

I – assiduidade

II – Pontualidade



III – registrar frequência através de ponto eletrônico
IV – aos plantonistas da equipe técnica, alimentar a produção no sistema do Ministério da Saúde e em outros sistemas municipais disponíveis para tanto ou que vierem a ser adotados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 20. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento da Secretaria de Saúde, com abertura de crédito adicional e/ou especial, e terão como fonte de recursos a dotação orçamentária vigente, nos termos do Art. 41 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 21. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 22. Ficam totalmente revogadas as Leis 3.706, de 12/09/2013 e 3.790, de 10/04/2014 e todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Aracruz/ES, 03 de Janeiro de 2018.


JONES CAVAGLIERI
Prefeito Municipal

**ANEXO I DA LEI xx – PLANTÕES DE SEGUNDA A SEXTA FEIRAS****PLANTÃO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA - DIURNO**

Profissionais		
Médico	07 às 19 horas	R\$900,00
Enfermeiro	07 às 19 horas	R\$306,00
Técnico em Enfermagem	07 às 19 horas	R\$ 97,92
Recepcionista	07 às 19 horas	R\$ 76,16
Auxiliar de serviços gerais	07 às 19 horas	R\$ 64,89

PLANTÃO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA - NOTURNO

Profissionais		
Médico	19 às 07 horas	R\$1.170,00
Enfermeiro	19 às 07 horas	R\$ 397,80
Técnico em Enfermagem	19 às 07 horas	R\$ 127,30
Recepcionista	19 às 07 horas	R\$ 99,01
Auxiliar de serviços gerais	19 às 07 horas	R\$ 84,36

ANEXO II DA LEI xx – PLANTÕES DE FINAIS DE SEMANA

PLANTÃO DIURNO

Profissionais		
Médico	07 às 19 horas	RS1.278,00
Enfermeiro	07 às 19 horas	RS 585,75
Técnico em Enfermagem	07 às 19 horas	RS 191,70
Recepcionista	07 às 19 horas	RS 149,10
Auxiliar de serviços gerais	07 às 19 horas	RS 127,05

PLANTÃO NOTURNO

Profissionais		
Médico	19 às 07 horas	RS1.661,40
Enfermeiro	19 às 07 horas	RS 761,47
Técnico em Enfermagem	19 às 07 horas	RS 249,21
Recepcionista	19 às 07 horas	RS 193,83
Auxiliar de serviços gerais	19 às 07 horas	RS 165,16

ANEXO III DA LEI xxx – PLANTAO DE CARNAVAL E FERIADOS

PLANTÃO DIURNO

Profissionais		
Médico	07 às 19 horas	RS1.400,00
Enfermeiro	07 às 19 horas	RS 876,29
Técnico em Enfermagem	07 às 19 horas	RS 286,29
Recepcionista	07 às 19 horas	RS 223,60
Auxiliar de serviços gerais	07 às 19 horas	RS 191,10

PLANTÃO NOTURNO

Profissionais		
Médico	19 às 07 horas	RS1.820,00
Enfermeiro	19 às 07 horas	RS1.139,06
Técnico em Enfermagem	19 às 07 horas	RS 372,18
Recepcionista	19 às 07 horas	RS 290,68
Auxiliar de serviços gerais	19 às 07 horas	RS 248,43